



## Open Notice

अधिष्ठाता, वै.जी. शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व ससुन सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे, हे खालील तमुद औषधांच्या खरेदीकामी दरपत्रके मागवीत आहेत. इच्छुक पुरवठा दारांनी आपली दर पत्रके सीलबंद लिफाफ्यात या कार्यालयाच्या आवक शाखेत दिलेल्या अटी व शर्तीस अधीन राहून मुदतीत सादर करावीत.

| Sr No | Drug name             | Sr No | Drug name             |
|-------|-----------------------|-------|-----------------------|
| 1     | Inj Fulvestrant 500mg | 12    | Tab Regorafenib 160mg |
| 2     | Inj Denosumab 120mg   | 13    | Tab Regorafenib 40mg  |
| 3     | Inj Denosumab 60mg    | 14    | Tab Nilotinib 150mg   |
| 4     | Tab Pazopanib 400mg   | 15    | Tab Nilotinib 200mg   |
| 5     | Tab Pazopanib 800mg   | 16    | Tab Nilotinib 300mg   |
| 6     | Tab Cabozantinib 20mg | 17    | Cap Vingraf 0.25mg    |
| 7     | Tab Cabozantinib 40mg | 18    | Cap Vingraf 0.5mg     |
| 8     | Tab Cabozantinib 60mg | 19    | Cap Vingraf 1mg       |
| 9     | Tab Ruxolitinib 5mg   | 20    | Cap Vingraf 2mg       |
| 10    | Tab Ruxolitinib 10mg  |       |                       |
| 11    | Tab Ruxolitinib 20mg  |       |                       |

## अटी व शर्ती

१. औपघर्षीचे दर हे प्रतिगणामध्ये (प्रती टॅब्लेट/कॅप्सूल/चॉटल/व्हायल/अॅम्पूल, इत्यादी) नमूद करावेत.
२. औपघर्षासाठीचे दरपत्रकात दर्शविण्यात आलेले दर हे बाजार भावापेक्षा अधिक नसावेत.
३. औपघर्षासाठीचे दरपत्रकात दर्शविण्यात आलेले दर हे सर्व करांसहित असावेत.
४. औपघर्ष हे WHO GMP company कडून उत्पादीत केलेली असावीत.
५. पुरवठादाराच्या मुळ पत्रकावर (Original letter head having Name, Address) औपघर्षाचे विवरण व दर (Inclusive all taxes) प्रिंटड करून दरपत्रक सादर करावे.
६. औपघर्षाचे दर हे औपघर्षी ह्या कार्यालयात पोहचविणे (for destination), वाहतूक खर्च व इतर खर्च, तसेच सर्व करांसहित असावेत. सदर औपघर्षी पोच करण्याचे ठिकाण हे मुख्य औपघर्ष भांडार, समूह सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे हे राहिल.
७. दरपत्रकात खाद्याखोड करण्यात येऊ नये.
८. तुलनात्मक दर प्राप्त करण्यासाठी कमीत कमी तीन दरपत्रके आवश्यक राहतील. दिलेल्या विनिर्दिष्टानुसार (Specification) असलेले कमीत कमी दर स्विकारण्यात येतील.
९. औपघर्षाचे विवरण पुरवठादाराच्या मुळ (original letter head) वर असावीत. त्यावर पत्रकावर पुरवठादाराची मुळ सही व शिक्का असावा.
१०. दरपत्रक सीलबंद निष्ठाप्यात सादर करताना सोबत जोडावयाचे दस्तऐवज (Document):-
  - A. अन्न व औषध प्रशासन यांचकडील परवाना.
  - B. बसू व सेवा कर निर्दोषी प्रमाणपत्र
  - C. पॅन (PAN) कार्ड
  - D. दरपत्रक मागणी पत्रातील अटी व शर्ती मान्य नसल्याचे हमीपत्र सोबत नमुनाप्रत जाडली आहे.)
  - E. प्रत्येक पुरवठादाराला हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत तसेच एकल दरपत्रक देण्याबाबत हमीपत्र (सोबत नमुना प्रत जाडली आहे)
  - F. Non Conviction certificate issued from concern FDA for manufacture/Distributor.

११ प्रथम न्यूनतम दरपत्रक धारकास, औषधांच्या गरजेनुसार, पुरवठा आदेश पुरवठादाराच्या अ ई-मेल द्वारे देण्यात येईल. पुरवठादाराला पुरवठा आदेश ई-मेल केल्यापासून पुढील ७ दिवसांच्या औषधांचा पुरवठा करावा लागेल. दरपत्रकातील न्यूनतम दर प्राप्त झालेल्या पुरवठादार दरपत्रकात नमूद केलेल्या दरानेच व विहीत कालावधीमध्ये पुरवठा करणे बंधनकारक राहील तसे केल्यास सदर पुरवठादाराचे नाव एका वर्षासाठी काळ्या यादीत सामाविष्ट केले जाईल याची नोंद घ्यावी.

१२ At the time of Supply Following Certificates Are Compulsory:

- 1- Valid WHO GMP Certificates and WHO GMP Product list or COPP for quoted items.
- 2- In House Test (Analysis) report.
- 3- पुरवठा आदेशात नमूद औषधांचे शासन मान्यताप्राप्त NABL संस्थेकडील "गुणवत्ता विश्लेषण प्रमाणपत्र" (Quality Analysis Certificate) सोबत जोडणे आवश्यक आहे.

१३ गुणवत्ता विश्लेषण प्रमाणपत्र सोबत जोडले नसल्यास औषध स्विकारणे अथवा नाकारण्याचे अधिकार संस्थाप्रमुखांनी राखून ठेवले आहेत.

१४ उक्त सर्व दस्तावेज वैध (Valid) तसेच सिलबंद दरपत्रक लिफाफा सादर करते वेळी लिफाफ्यात असणे आवश्यक आहे सर्व दस्तावेज क्रमाने दरपत्रकासोबत संलग्नित करावे (Checklist attached).

१५ अपवादालाक परिस्थितीत उक्त कोणत्याही अटीत आवश्यकतेनुसार अंशतः बदल करणे, अथवा प्राप्त झालेले कोणतेही दरपत्रक कोणतेही कारण न देता स्विकारणे अथवा नाकारणे, तसेच कोणत्याही स्तरावर खरेदीप्रक्रिया रद्द करणे इ. अधिकार संस्थाप्रमुख यांनी राखून ठेवलेले आहेत.

१६ दरपत्रके सीलबंद लिफाफ्यात या कार्यालयात पोहचतील या वेताने पाठविणे.

१७ ज्या पुरवठादारांनी या पूर्वी मुददा क. १० मध्ये नमूद A,B,C,D,E हे दस्तावेज या कार्यालयास सादर केले आहेत त्यांनी ते पुनश्च सादर करावयाची गरज नाही.

१८ दरपत्रकाच्या लिफाफ्यावर "दरपत्रक क्रमांक, औषधांकरीताचे दरपत्रक" असे ठळक अक्षरात नमूद करावे. दरपत्रके सादर करण्याची शेवटची दि. ०१-०५-२०२५ संध्याकाळी ५ वाजेपर्यंत.

Only Two Quotations Received till last date  
of submission Hence "Extended upto 15/04/2025"

अधिष्ठाता

समुन सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे